

Whitepaper

Trei aspecte critice în alegerea soluției potrivite de GDPR

Mai 2019

Conținut

Trei aspecte critice în alegerea soluției potrivite de GDPR.....	3
1. Ține cont de toți utilizatorii din companie, nu doar de specialiștii în protecția datelor sau departamentul juridic.	3
2. Folosește metadatele pentru organizarea a peste 80% din conținutul de afaceri și identificarea datelor cu caracter personal.	4
3. Răspunde prompt solicitărilor prin procese permanent auditabile.	4
Corespondența SEAL cu principalele articolele GDPR.....	4
Articolul 7(1): Condiții de consimțământ	4
Articolul 12(3): Informarea și comunicarea transparentă.....	4
Articolul 15: Dreptul de acces al deținătorului de date.....	5
Articolul 17: Dreptul de ștergere a datelor ("dreptul de a fi uitat").....	5
Articolul 20: Dreptul de portare a datelor.....	5
Articolul 28(3)(G): Ștergerea datelor inactive	6
Despre SEAL.....	7
Ce este SEAL?	7
SEAL – Arhitectura de referință.....	7
Scenarii de utilizare SEAL.....	8
Alte resurse utile.....	9

Trei aspecte critice în alegerea soluției potrivite de GDPR

DESPRE WHITEPAPER

Începând cu 25 mai 2018 a intrat în vigoare Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale – pe scurt, GDPR. Cu toate că GDPR-ul este poate cel mai important set de reglementări în domeniul protecției datelor cu caracter personal din ultimii 20 de ani la nivel european, el nu este ceva nou. Află mai jos de ce protecția datelor personale este de fapt parte a planului de gestiune a informației la nivelul întregii organizații și cum te pot ajuta soluțiile Star Storage la construirea unei politici unificate de guvernare a informațiilor și implicit la respectarea normelor GDPR.

Mulți dintre pașii pe care organizația ta trebuie să-i facă pentru respectarea reglementărilor GDPR și evitarea amenzilor usturătoare sunt, de asemenea, fundamentali în implementarea unui program matur pentru gestiunea informației. La baza celor două inițiative stă nevoia fiecărei organizații de a înțelege ce informații are, cum le folosește, cum trebuie să fie gestionate și protejate și care este importanța lor în fiecare proces de afaceri. Pentru organizațiile care caută un accelerator către un program matur de gestiune a informației, GDPR-ul este astfel stimulul perfect.

Cu siguranță în schimb toate companiile vor fi impactate de normele GDPR.

Tu știi ce ai de făcut pentru evitarea amenzilor usturătoare care pot merge până la 20 de milioane de euro sau 4% din cifra de afaceri globală?

Iată mai jos trei aspecte critice în alegerea soluției potrivite de GDPR:

1. Ține cont de toți utilizatorii din companie, nu doar de specialiștii în protecția datelor sau departamentul juridic.

SEAL dă posibilitatea tuturor utilizatorilor din organizația ta să catalogheze toate înregistrările de afaceri în funcție de politicile existente și să administreze centralizat informația pe întreaga ei durată de viață asigurând în același timp respectarea reglementărilor industriei și a celor legale.

Funcționalitățile avansate precum perspective nelimitate de navigare, dosare inteligente, securitate dinamică, automatizări bazate pe reguli, fluxuri de lucru inteligente fac din SEAL instrumentul perfect pentru îndeplinirea obiectivelor asociate gestiunii informației și implicit GRPR prin simple click-uri și fără scriere de cod.

Astfel soluția va fi cu siguranță adoptată rapid la nivelul întregii organizații și îți va permite să reduci riscurile asociate cu procesele de audit sau cele juridice și să maximizezi valoarea informației.

2. Folosește metadatele pentru organizarea a peste 80% din conținutul de afaceri și identificarea datelor cu caracter personal.

Metadatele constau în proprietățile sau informațiile descriptive asociate unui document sau obiect. De fapt nu există conținut nestructurat ci doar conținut fără metadate. Iar fără metadate, conținutul este o aglomerație de "ceva nediferențiat" care așteaptă să fie administrat.

În SEAL totul este despre metadate. Plecând de la funcționalități predefinite pentru extragerea și administrarea metadatelor, SEAL îți oferă nu doar o perspectivă unificată pentru datele cu caracter personal ci și o soluție completă care permite stocarea, căutarea, regăsirea, navigarea și afișarea în perspective nelimitate a conținutului, definirea politicilor de securitate și distribuția datelor în afară organizației fără a sacrifica respectarea normelor GDPR, securitatea sau guvernanta informației.

3. Răspunde prompt solicitărilor prin procese permanent auditabile.

Companiile care administrează date personale trebuie să răspundă solicitărilor venite din partea deținătorilor acestor date în cel mult 30 de zile. În realitate însă aceste date sunt distribuite în diverse locații și aplicații, iar respectarea acestui termen și evitarea amenzilor par destul de greu de evitat.

SEAL este și în acest caz soluția. Sute de organizații îl folosesc deja pentru administrarea unificată a conținutului creat și colectat ca urmare a operațiilor de afaceri și a datelor preluate din aplicații sau sisteme vechi într-o singură locație, sigură și conformă cu reglementările GDPR. Astfel, toate solicitările pot fi adresate prin procese permanent auditabile în termenul legal.

Corespondența SEAL cu principalele articolele GDPR.

Articolul 7(1): Condiții de consimțământ

Organizațiile trebuie să fie în măsură să demonstreze acordul că persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal: termenii, condițiile și scopul specific pentru care a fost obținut consimțământul. Consimțământul poate fi colectat de sisteme diferite și sub diferite forme.

Cum te poate ajuta SEAL?

Pentru a gestiona dovezile de consimțământ asociate înregistrărilor despre persoana vizată, care pot exista în sisteme multiple, SEAL importă și stochează conținutul și metadatele asociate care includ intenția de utilizare a datelor, pentru o gestionare unificată a acestora. Consimțămintele pot fi stocate în SEAL ca metadate personalizate și pot declanșa reguli automate de securitate.

Articolul 12(3): Informarea și comunicarea transparentă

Organizațiile care gestionează date cu caracter personal trebuie să răspundă la orice solicitare venită din partea deținătorului de date fără întârzieri nejustificate, în termen de o lună de la primirea cererii. Dacă informațiile tale, atât datele, cât și conținutul, sunt distribuite în diverse surse și nu sunt gestionate unificat pe o singură platformă, respectarea acestui termen va fi foarte dificilă. Depășirea acestui termen, expune organizația unor riscuri de amenzi substanțiale.

Cum te poate ajuta SEAL?

SEAL poate gestiona toate datele și conținutul static creat și colectat în cursul operațiunilor de afaceri și / sau importate din sistemele vechi. Aceste informații împreună cu metadatele asociate sunt păstrate în conformitate cu reglementările industriei și legislația în vigoare din zona geografică respectivă. Întrucât toate informațiile se păstrează într-o arhivă electronică unificată securizată și compatibilă cu reglementările legale, termenul de o lună poate fi astfel cu ușurință respectat.

Articolul 15: Dreptul de acces al deținătorului de date

La nivel European, deținătorul de date trebuie să poată vizualiza și exporta datele personale în format electronic în orice moment. În plus, deținătorii de date au dreptul să li se furnizeze informații cu privire la toate datele cu caracter personal stocate de organizații.

Cum te poate ajuta SEAL?

SEAL permite deținătorilor de date să vizualizeze și să exporte datele lor personale prin intermediul unor dosare inteligente personalizate și create automat pe baza metadatelor. Acestea includ toate datele statice și conținutul importat de către SEAL din aplicațiile vechi și cele active în mediul de producție.

Articolul 17: Dreptul de ștergere a datelor ("dreptul de a fi uitat")

Dreptul de a fi șters (dreptul de a fi uitat) afirmă că "Principiul care stă la baza acestui drept este acela de a permite unei persoane să solicite ștergerea sau eliminarea datelor cu caracter personal, dacă nu există niciun motiv plauzibil pentru continuarea procesării acestora".

Principalele caracteristici pe care o soluție de gestiune a înregistrărilor trebuie să le ofere beneficiarului sunt cele de clasificare și căutare.

Cum te poate ajuta SEAL?

Procesele de audit oferă organizațiilor impulsul necesar pentru a respecta nu doar reglementările GDPR, dar și pentru construirea unei politici unificate de gestiune a informațiilor în conformitate cu cerințele industriei și reglementările legale. Cu SEAL, ștergerea datelor poate fi programată. Dar dacă acest lucru este în schimb în contradicție cu o reglementare a industriei, datele vor fi păstrate pentru o anumită perioadă de timp și nu vor putea fi șterse până la expirarea acestei perioade. Acest lucru contribuie la reducerea gradului de expunere a companiei și a riscurilor, fără a pierde din vedere guvernanta informațiilor.

Articolul 20: Dreptul de portare a datelor

Dreptul de portabilitate a datelor impune organizațiilor să furnizeze datele personale ale deținătorului de date într-un format utilizat în mod curent și, dacă se solicită, să transfere datele respective unui alt operator, în cazul în care persoana vizată solicită acest lucru. Dreptul de portabilitate a datelor se aplică numai atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal a fost inițial bazată pe acordul utilizatorului sau pe un contract. Nu se aplică prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit operatorul.

Cum te poate ajuta SEAL?

SEAL are capacitatea de a crea colecții de date și de a le exporta într-un format utilizat în mod curent, CSV, PDF și altele. Datele pot fi, de asemenea, transferate către un alt operator. Datele transferate vor fi apoi șterse dacă reglementările din domeniu permit acest lucru. În caz contrar, informațiile vor fi păstrate și șterse în conformitate cu reglementările predominante.

Articolul 28(3)(G): Ștergerea datelor inactive

GDPR cere ca organizațiile să elimine datele cu caracter personal dacă solicitările deținătorilor de date au fost inactive o perioadă prestabilită de timp. Toate copiile ale acestor date trebuie să fie de asemenea șterse, dacă legea nu prevede altfel.

Cum te poate ajuta SEAL?

Atunci când un cont al unui deținător de date a fost inactiv pentru o perioadă predeterminată de timp sau dacă acesta solicită ștergerea, aceste date vor fi șterse din SEAL după perioadă de timp contractuală obligatorie care poate fi introdusă în planul de păstrare/nomenclatorul arhivistic, cu excepția cazului în care legislația Uniunii Europene sau cea națională impune stocarea datelor cu caracter personal.

Despre SEAL

Ce este SEAL?



Un **sistem integrat de administrare a înregistrărilor companiei**: gestionarea retenției, nomenclator arhivistic, distrugere și actualizări controlate, audit avansat;



O **arhivă unificată la nivel de companie**: stocare în siguranță, clasificare, navigare, căutare și accesare, vizualizare, partajare;



Un sistem integrat pentru **gestionarea înregistrărilor hibride**: management unificat pentru arhive fizice și electronice;

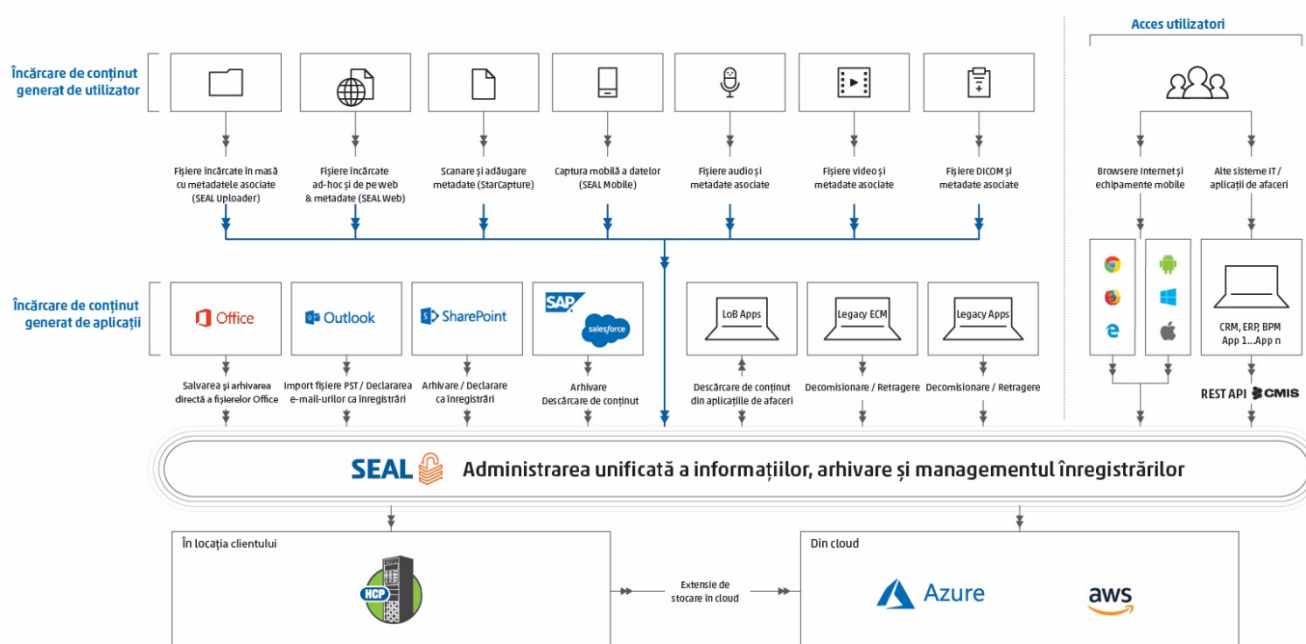


Un **sistem de fluxuri de lucru inteligente**: trimitere de documente, semnare și aprobare documente, alocări și urmărirea sarcinilor de lucru, toate acestea beneficiind de puterea unui sistem avansat de gestionare a metadatelor.



Cu o arhitectură scalabilă și o integrare perfectă cu platforma de stocare de ultimă generație **HCP (Hitachi Content Platform)**, SEAL oferă valoare reală utilizatorilor de afaceri, atât pentru creșterea productivității, cât și pentru respectarea reglementărilor în vigoare.

SEAL – Arhitectura de referință



SEAL – Platformă de ultimă generație pentru arhivarea documentelor.

<p>Proiectat pentru utilizatorii de business Interfață simplă, dar extrem de intuitivă dedicată utilizatorilor non-IT. Axat pe procese de business, nu doar pe funcționalități.</p> 	<p>Simplu Interfață simplă și puternică. Cea mai buna experiență de utilizare la nivel de utilizator.</p> 	<p>Accesibil Preț competitiv, implementare ușoară și adopție rapidă la nivel de utilizator, costuri de mentenanță reduse.</p> 	
<p>Bazat pe metadate Organizează conținutul nestructurat. Înțelege, stochează, securizează, gestionează, organizează, caută și distribuie informațiile așa cum nu ai mai făcut-o până acum.</p> 	<p>SEAL </p>		<p>Securitate și conformitate Reguli dinamice de securitate bazate pe metadate, partajarea securizată a conținutului și criptarea acestuia, marcaje de reținere.</p> 
<p>Conectat Integrare facilă cu aplicații On-Premises sau Cloud pentru fluxuri complete.</p> 	<p>Mobil Clienți nativi pentru iOS și Android precum și implementare CMIS pentru mobilitate totală.</p> 	<p>Cloud Proiectat pentru Cloud. Poate rula pe infrastructura existentă sau în medii hibride.</p> 	

Scenarii de utilizare SEAL

1. Construirea proceselor fără hârtie

- Utilizează aplicația software integrată de captură pentru transformarea documentelor pe hârtie în informație valoroasă utilizabilă în procese de afaceri digitale;
- Stocarea, clasificarea, navigarea, căutarea și regăsirea, vizualizarea și partajarea în siguranță a documentelor de valoare;
- Expune informațiile utilizatorilor participanți la fluxurile de afaceri și aplicațiilor specializate (ex. ERP, CRM, etc.) pentru facilitarea proceselor critice ale companiei.

2. Gestiunea înregistrărilor și a informațiilor în conformitate cu legislația și normele specifice industriei sau companiei

- Managementul avansat al înregistrărilor – definește nomenclatorul arhivistic și politicile de păstrare a documentelor electronice arhivate, pe întreaga durată de viață a acestora, de la creare până la distrugerea controlată;
- Managementul înregistrărilor hibride – administrare unificată a înregistrărilor fizice (pe hârtie) și electronice.

3. Arhivare activă – Descărcarea conținutului din aplicațiile de afaceri

- Descărcarea conținutului nestructurat din aplicațiile curente de afaceri pentru îmbunătățirea performanței și construirea unei imagini unificate la nivel de organizație a conținutului nestructurat

4. Importul și arhivarea volumelor mari de date generate direct în format digital

- Importul și arhivarea datelor generate digital pentru îmbunătățirea serviciilor de suport oferite clienților și respectarea cerințelor de conformitate / administrare a înregistrărilor.

5. Arhivarea înregistrărilor pentru Microsoft Outlook

- Procesează și arhivează conținutul fișierelor de tip PST;
- Exportă email-urile ca înregistrări de afaceri în arhiva electronică.

6. Arhivarea datelor și gestiunea înregistrărilor pentru Microsoft SharePoint

- Arhivează înregistrările din Microsoft SharePoint;
- Selectează și arhivează ca înregistrări de afaceri conținutul activ stocat în Microsoft SharePoint.

7. Arhivarea datelor / descărcarea conținutului din SAP

- Arhivarea fișierelor SAP (crearea fișiere de tip ADK)
- Descărcarea conținutului nestructurat și arhivarea documentelor de afaceri împreună cu metadatele asociate (atribute de afaceri pentru fiecare document arhivat sau pentru care s-a generat un link);
- Arhivarea rapoartelor SAP pentru reducerea amprentei infrastructurii SAP și scăderea costurilor asociate;
- Permite utilizatorilor de business non-SAP accesarea, afișarea și partajarea documentelor atât din interfața SAP cât și din SEAL pentru creșterea gradului de utilizare a conținutului și a experienței de utilizare.

8. Decomisionarea sistemelor vechi de tip DMS/ ECM

- Migrarea conținutului pasiv din sistemele vechi de tip DMS sau ECM, reducerea costurilor de mentenanță și îmbunătățirea experienței de utilizare păstrând în timp conținutul pregătit pentru regăsire și utilizare ulterioară în procesele de afaceri.

9. Decomisionarea aplicațiilor vechi

- Mutarea conținutului pasiv din aplicațiile vechi (păstrate doar pentru disponibilitatea datelor) și reducerea costurilor de mentenanță, păstrând în același timp conținutul pregătit pentru folosirea la nivelul întregii companii.

10. Arhivarea datelor / descărcarea conținutului din Salesforce

- Arhivează/descarcă datele și documentele nestructurate din Salesforce și permite utilizatorilor de business accesarea, afișarea și partajarea atât din interfața Salesforce cât și din SEAL.

Alte resurse utile

[Video](#) – Trei aspecte critice în alegerea soluției potrivite de GDPR

[TipSheet](#) – 10 întrebări pentru alegerea furnizorului de GDPR

[WhitePaper](#) – 3 pași esențiali pentru conformitate cu GDPR

[Video](#) – SEAL. Prezentare produs

[Video](#) – SEAL. Mai mult timp pentru proiectele tale

seal-online.ro

star-storage.ro

Despre Star Storage

Star Storage este un furnizor global de servicii IT care dezvoltă și livrează soluții moderne de protecție și management al informațiilor pentru organizații publice și private de top. Dezvoltator de produse proprii, cu peste 18 ani de experiență în domeniu și un portofoliu cu peste 500 de clienți de pe 4 continente, în industrii precum financiar-bancar, telecom, producție, utilități sau administrație publică, compania joacă un rol cheie în parcursul către transformarea digitală, mobilitate și cloud a organizațiilor de orice dimensiune.



T: +4 021 242 13 96 | F: +4 021 242 13 95

E: office@star-storage.eu

star-storage.eu